

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Типовая форма согласия на обработку персональных данных
(для гражданина при назначении на должность в учреждении, организации
подведомственной департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области,
курируемому органу исполнительной власти Белгородской области)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие _____
(наименование учреждения,

организации, адрес местонахождения)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии,
с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия

документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения
(в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской
Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил,
номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому,
квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование
образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень,
ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая
военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую
деятельность и т.п.).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы,
гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной
службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин
правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем
награжден и когда).

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
 10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
 11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
 12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
 13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
 14. Адрес регистрации и фактического проживания.
 15. Дата регистрации по месту жительства.
 16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
 17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
 18. Номер телефона.
 19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
 20. Идентификационный номер налогоплательщика.
 21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
 22. Наличие (отсутствие) судимости.
 23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
 24. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
 25. Причастность (непричастность) гражданина к коррупционным правонарушениям.
 26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера¹ (для руководителя и его заместителей).
- Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:
- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.
- Я согласен:

¹ Согласие на обработку персональных данных, включающих сведения о доходах и расходах, дается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

- на передачу своих персональных данных в целях обязательного социального страхования, обязательного медицинского страхования и других действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, содействия субъекту персональных данных в служебной профессиональной деятельности в _____,

(наименование учреждения, организации)

в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

- на передачу своих персональных данных в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области в целях организации проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений;

- на передачу своих персональных данных в государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Срок истечения действия согласия - ликвидация или реорганизация

(наименование учреждения, организации)

и (или) увольнение субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

/ _____ /
ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Типовая форма согласия законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина
в возрасте от 14 до 16 лет - получателя государственных услуг в области
содействия занятости населения

Я, _____
проживающий (ая) по адресу _____
зарегистрированный (ая) по адресу _____
паспорт _____ кем выдан _____
являюсь законным представителем гр. _____,
что подтверждено документом: _____
даю ОКУ "Старооскольский городской ЦЗН", расположенному по адресу: Белгородская обл. г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 10, согласие на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- семейное положение;
- социальный статус;
- образование;
- профессия;
- информация о последнем месте работы и заработке на последнем месте работы;
- информация о размере и сроках социальных выплат,

с целью получения им государственных услуг в сфере занятости населения, предоставления отчетности и соблюдения действующего законодательства.

Согласен (на) на передачу персональных данных моего ребенка (опекаемого):

- работодателям в целях подбора необходимых работников;
- в пенсионный фонд РФ для учета стажа;
- в Управление по труду и занятости населения Белгородской области для формирования регионального сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд) для формирования общероссийского регистра получателей государственных услуг в сфере занятости;
- в кредитные организации для перечисления сумм начисленных социальных выплат;
- в органы социальной защиты населения для контроля за социальными выплатами;
- в комиссию по делам несовершеннолетних;
- в Управление образования и другие государственные органы и учреждения.

работодателям с целью подбора необходимых работников;

Срок прекращения обработки персональных данных — 75 лет с даты передачи личного дела в архив.

ФИО

подпись

_____ " _____ " _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____, личное дело № _____,
Зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

даю согласие оператору Областное казенное учреждение "Старооскольский городской центр занятости населения", расположенному по адресу: 309514, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 10 Тел./факс(4725)22-43-70 E-mail:oskolais@mail.ru,

на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- семейное положение;
- социальный статус;
- образование;
- профессия;
- информация о последнем месте работы и заработке на последнем месте работы;
- информация о размере и сроках социальных выплат;
- другие _____

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

с целью получения мною государственных услуг в сфере занятости населения.

Согласен на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), обезличивание, блокирование,

Согласен на передачу моих персональных данных:

- **работодателям** с целью подбора необходимых работников;
- в **Пенсионный фонд РФ** для учета стажа;
- в для формирования регионального сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- в **Федеральную службу по труду и занятости** для формирования общероссийского регистра получателей государственных услуг в сфере занятости;
- в **кредитные организации** для перечисления сумм начисленных социальных выплат;
- в **органы социальной защиты населения** для контроля за социальными выплатами;
- в информационно-аналитическую систему **Общероссийская база вакансий «Работа в России»** с целью содействия в трудоустройстве;
- другие _____

(указать иные цели обработки персональных данных)

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления ОКУ "Старооскольский городской ЦЗН".

Срок прекращения обработки персональных данных — 75 лет с даты передачи личного дела в архив.

ФИО _____

_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» обязанность предоставления субъектом персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные, ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН» не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН», о месте его нахождения, о наличии у него своих персональных данных, а также на ознакомление с персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства)

паспорт _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

Прошу вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(указать причину)

начиная с « ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Типовое обязательство

о неразглашении информации, содержащей персональные данные
Я,

(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности:

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне станет известна в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщить об этом непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- в случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Согласие на обработку персональных данных

для близких родственников

(отца, матери, мужа, жены, братьев, сестер и детей) гражданина

при назначении на должность в ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН»,
подведомственном департаменту внутренней и кадровой политики
Белгородской области, курируемому органу исполнительной власти
Белгородской области

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН», адрес местонахождения: Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Володарского, 10, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- степень родства,
- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- место работы,
- должность,
- домашний адрес.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Срок истечения действия согласия – увольнение сотрудника, ликвидация или реорганизация ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Согласие на обработку персональных данных

для близких родственников (несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет) гражданина при назначении на должность в ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН», подведомственном департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области, курируемому органу исполнительной власти Белгородской области

Я,

проживающий(ая) _____ по _____ адресу _____,

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт _____ кем выдан _____

являюсь законным представителем гр. _____

что подтверждено документом: _____

и даю согласие ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН» адрес местонахождения: Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Володарского, 10, на обработку и использование персональных данных моего ребенка (опекаемого), содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- степень родства,
- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- место учебы,
- домашний адрес.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Срок истечения действия согласия – увольнение сотрудника, ликвидация или реорганизация ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН».

«__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО _____

_____/_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Согласие на размещение персональных данных сотрудника ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН» на сайте ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН»

Я,

проживающий(ая) _____ по _____ адресу _____

зарегистрированный(ая) _____, _____
адресу _____ по _____

паспорт _____ кем выдан _____

даю согласие ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН», адрес местонахождения: Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Володарского, 10, на размещение перечисленных в настоящем согласии данных на сайте oskol-zan.ru с целью соблюдения действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на размещение которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность.

Я проинформирован(а), что под размещением персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Срок истечения действия согласия – увольнение сотрудника, ликвидация или реорганизация ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Согласие на передачу персональных данных

для предоставления отчетности в органы ФНС, ПФР, Росстат, ФСС через защищенную телекоммуникационную систему согласно Договора ООО «Такском» (далее - «Удостоверяющий центр») сотрудника ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН», подведомственном департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области, курируемому органу исполнительной власти Белгородской области

Я, _____
проживающий(ая) по адресу _____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
_____,
паспорт _____ кем выдан _____

даю согласие ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН» адрес местонахождения: Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Володарского, д. 10, на передачу данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
- дата рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания
- идентификационный номер налогоплательщика
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

Я проинформирован(а), что под передачей персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Срок истечения действия согласия – увольнение сотрудника, ликвидация или реорганизация ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН».

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Согласие на передачу персональных данных для получения дополнительного образования в

сотрудника ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН», подведомственного
департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области,
курируемого органа исполнительной власти Белгородской области

Я, _____
проживающий (ая) по адресу _____

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт _____ кем выдан _____
даю согласие ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН» адрес
местонахождения: Белгородская обл., ул. Володарского, д. 10, на передачу
данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения
действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие
субъекта персональных данных:

-фамилия, имя, отчество,

Я проинформирован, что под передачей персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии
с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

В случае неправомерного использования предоставленных
персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта
персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений
предупрежден(а).

Срок истечения действия согласия – увольнения сотрудника,
ликвидация или реорганизация ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
работников ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН» с Политикой в отношении
обработки персональных данных утвержденной приказом от 29 мая 2019 г. № 26

№	ФИО работника	Структурное подразделение, должность	Отметка об ознакомлении	
			Дата	Подпись
1.	Алексеевко Нина Ивановна	Заместитель директора	28.05.19	
2.	Одиноква Екатерина Васильевна	Заместитель директора	29.05.19	
3.	Савченко Олег Алексеевич	Заместитель директора по безопасности	29.05.19.	
4.	Серпуховина Любовь Викторовна	Отдел трудоустройства, начальник отдела	29.05.19	
5.	Пашкова Екатерина Евгеньевна	Отдел трудоустройства, зам.начальника отдела	29.05.19	
6.	Буланцева Татьяна Геннадиевна	Отдел трудоустройства, ведущий инспектор	03.06.19	
7.	Демина Наталья Евгеньевна	Отдел трудоустройства, ведущий инспектор	18.06.19	
8.	Логойко Елена Анатольевна	Отдел трудоустройства, ведущий инспектор	29.06.19	
9.	Молошникова Юлия Вячеславовна	Отдел трудоустройства, ведущий инспектор	29.05.19	
10.	Пожидаева Наталия Сергеевна	Отдел трудоустройства, ведущий инспектор	29.05.19	
11.	Цымбал Татьяна Григорьевна	Отдел трудоустройства, ведущий инспектор	29.05.19	
12.	Мацнева Надежда Александровна	Отдел по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции, начальник отдела	29.05.19	
13.	Земенкова Марина Сергеевна	Отдел по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции, зам. начальника отдела	29.05.19	
14.	Коняхина Ольга Викторовна	Отдел по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции, ведущий инспектор	29.05.19	
15.	Попова Светлана Петровна	Отдел по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции, ведущий инспектор	29.05.19	
16.	Пугачева Вера Анатольевна	Отдел по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции, ведущий инспектор	29.05.19.	
17.	Захарова Марина Ивановна	Отдел реализации программ занятости и анализа рынка труда, начальник отдела	29.05.19	
18.	Белогурова Виктория Леонидовна	Отдел реализации программ занятости и анализа рынка труда, зам. начальника отдела	29.05.19	
19.	Груздова Юлия Васильевна	Отдел реализации программ занятости и анализа рынка труда, ведущий инспектор	29.05.19	
20.	Замараева	Отдел реализации программ	29.05.19	

	Татьяна Ивановна	занятости и анализа рынка труда, ведущий инспектор		
21.	Саенко Татьяна Ивановна	Отдел реализации программ занятости и анализа рынка труда, ведущий инспектор	29.05 2019	И. Саенко
22.	Фурсова Олеся Юрьевна	Отдел реализации программ занятости и анализа рынка труда, ведущий инспектор	29.05. 2019	Фурсова
23.	Сизова Ирина Владимировна	Отдел организации профессиональной подготовки, начальник отдела	02.06. 2019	Сизова
24.	Макарова Татьяна Николаевна	Отдел организации профессиональной подготовки, ведущий инспектор	29.05.19	Макарова
25.	Степкина Елена Вячеславовна	Отдел организации профессиональной подготовки, ведущий инспектор	29.05.19	Степкина
26.	Хаперских Ольга Юрьевна	Отдел организации профессиональной подготовки, ведущий инспектор	29.05.19	Хаперских
27.	Жукова Светлана Владимировна	Отдел финансово-бухгалтерского учета и планирования закупок, начальник отдела - главный бухгалтер	03.06.19	Жукова
28.	Стефановна Валентина Анатольевна	Отдел финансово-бухгалтерского учета и планирования закупок, зам.начальника отдела	29.05.19	Стефановна
29.	Горочкина Наталия Васильевна	Отдел финансово-бухгалтерского учета и планирования закупок, ведущий инспектор	29.05.19	Горочкина
30.	Мясоед Елена Николаевна	Отдел финансово-бухгалтерского учета и планирования закупок, ведущий инспектор	29.05.19	Мясоед
31.	Смицкая Мария Анатольевна	Отдел финансово-бухгалтерского учета и планирования закупок, ведущий инспектор	29.05.19	Смицкая
32.	Колчина Галина Алексеевна	Отдел административной и кадровой работы, начальник отдела	29.05.19	Колчина
33.	Медведева Ольга Вячеславовна	Отдел административной и кадровой работы, ведущий инспектор	29.05 2019	Медведева
34.	Недорецова Татьяна Ивановна	Отдел административной и кадровой работы, ведущий инспектор	29.05. 2019	Недорецова
35.	Федин Валерий Михайлович	Отдел административной и кадровой работы, ведущий инспектор	29.05. 2019.	Федин
36.	Сараев Александр Александрович	Отдел автоматизированных систем управления, начальник отдела	29.05 2019.	Сараев
37.	Бондарева	Отдел автоматизированных	29.05.19	Бондарева

	Екатерина Николаевна	систем управления, ведущий инспектор		
38.	Занкович Мария Фёдоровна	Отдел автоматизированных систем управления, ведущий инспектор	13.06.19	<i>С.И. Занкович</i>
39.	Колчин Евгений Павлович	Водитель автомобиля	29.05.19	<i>Е.П. Колчин</i>
40.	Грудкова Галина Степановна	Уборщик служебных помещений	29.05.19	<i>Г.С. Грудкова</i>
41.	<i>Третькова Ольга Сергеевна</i>	<i>отдел организации профессиональной подготовки, ведущий инспектор</i>	<i>09.04.19.</i>	<i>О.С. Третькова</i>
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				