

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ОТ 30 ИЮЛЯ 2020 ГОДА N 536

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ХОДАТАЙСТВА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА И ПОРЯДКА ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ФОРМ И ПОРЯДКОВ УВЕДОМЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ (ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(с изменениями на 22 ноября 2023 года)

Информация об изменяющих документах

Документ с изменениями, внесенными:

[приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.12.2023, N 0001202312210007) (о порядке вступления в силу см. [пункты 2 и 3 приказа МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#)).

В соответствии с [пунктами 4, 7 и 8 статьи 13, пунктами 13 и 20 статьи 13 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#)¹, а также [пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации](#), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. N 699](#)², -

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032; 2018, N 53, ст.8454.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 52, ст.7614.

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста ([приложение N 1](#)).

1.2. Порядок заполнения ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста ([приложение N 2](#)).

1.3. Форму уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации ([приложение N 3](#)).

1.4. Порядок представления организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица

Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации (с изменениями на 22 ноября 2023 года)
Приказ МВД России от 30 июля 2020 г. № 536

без гражданства) на территории Российской Федерации ([приложение N 4](#)).

1.5. Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) - высококвалифицированному специалисту ([приложение N 5](#)).

1.6. Порядок подачи работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам ([приложение N 6](#)).

1.7. Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) ([приложение N 7](#)).

1.8. Форму уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) ([приложение N 8](#)).

1.9. Порядок подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) ([приложение N 9](#)).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 1 сентября 2026 года.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

Министр
генерал полиции
Российской Федерации
В.Колокольцев

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
19 октября 2020 года,
регистрационный N 60442

Приложение N 1
к приказу МВД России
от 30 июля 2020 года N 536
(В редакции, введенной в действие
с 1 января 2024 года
[приказом МВД России](#)
[от 22 ноября 2023 года N 887](#). -
[См. предыдущую редакцию](#))

ФОРМА¹

¹ [Пункт 20 статьи 13 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032; 2018, N 53, ст.8454).

6.1. Рекомендательную характеристику дал

_____ (фамилия, имя, отчество (при их наличии) и должность)

6.2. Род деятельности характеризуемого

6.3. Оценка профессиональных качеств

6.4. Личная характеристика

7. Об ответственности за сообщение ложных сведений в ходатайстве или представление поддельных документов предупрежден. С содержанием [статьи 13 2 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) ознакомлен.

С размещением в банке данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности¹ и на официальном сайте МВД России, а также предоставлением указанных в настоящем ходатайстве сведений потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации с обработкой и хранением персональных данных согласен.

¹ [Статья 18 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#).

_____ (фамилия и инициалы иностранного гражданина (лица без гражданства), подпись)

8. Сведения о приеме (получении) ходатайства

8.1. Дата приема документов

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

(число) (месяц) (год)

Рег. номер _____

8.2. Принял: _____ (фамилия и инициалы, должность) _____ (подпись)

Приложение N 2 к приказу МВД России от 30 июля 2020 года N 536

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЕГО В КАЧЕСТВЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий иностранного гражданина (лица без гражданства) при заполнении ходатайства о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста¹.

¹ Далее - "ходатайство".

2. Ходатайство заполняется по форме, приведенной в [приложении N 1 к приказу](#), утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском

языке. При заполнении ходатайства не допускаются: использование сокращений наименований (за исключением сокращенного наименования юридического лица) и слов, а также исправления (в том числе зачеркивания) и подчистки. В ходатайстве допускается указание данных иностранного гражданина (лица без гражданства), содержащихся в паспорте, в латинской транскрипции (буквами латинского алфавита) в строгом соответствии с указанными в нем данными.

3. В ходатайстве иностранный гражданин (лицо без гражданства) указывает следующие сведения:

3.1. Опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности.

3.2. Согласие на размещение сведений о нем в банке данных об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности государственной информационной системы миграционного учета.

3.3. Согласие на предоставление сведений, указанных в ходатайстве, потенциальным работодателям или заказчикам работ (услуг) на территории Российской Федерации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных.

4. При наличии рекомендаций, подтверждающих компетентность и уровень квалификации иностранного гражданина (лица без гражданства), сведения о них также отражаются в ходатайстве.

5. Ходатайство, состоящее из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись иностранного гражданина (лица без гражданства).

**Приложение N 3
к приказу МВД России
от 30 июля 2020 года N 536
(В редакции, введенной в действие
с 1 января 2024 года
приказом МВД России
от 22 ноября 2023 года N 887. -
См. предыдущую редакцию)**

ФОРМА¹

¹ [Пункт 4 7 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032; 2018, N 53, ст.8454).

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее уведомление представляется в:

(Центр по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации, наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

1. Сведения об организации, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан на территории Российской Федерации:

3.5. Дата рождения
(число) (месяц) (год)

3.6. Документ, удостоверяющий личность:
(наименование)

Серия N Дата выдачи
(число) (месяц) (год)

3.7. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору

3.8. Квалификация¹

¹ Заполняется при наличии у иностранного гражданина (лица без гражданства) квалификации.

3.9. Стаж трудовой деятельности по профессии, специальности: лет месяцев

4. Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового или гражданско-правового договора:
(число) (месяц) (год)

5. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или представлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии))

"__" _____ 20__г.

Уведомление подано по доверенности

N ___ от "__" _____ 20__г.

Место для печати
(при наличии)

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия _____ Номер _____ Выдан " _____ " _____ г.

Кем выдан _____

(подпись лица, представляющего уведомление)

Приложение N 4 к приказу МВД России от 30 июля 2020 года N 536

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УВЕДОМЛЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(с изменениями на 22 ноября 2023 года)

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации¹, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации² в Центр по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации или территориальный орган МВД России на региональном уровне³, в том числе порядок его заполнения, приема и сроки представления.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

¹ Далее - "организация".

² Далее - "уведомление о трудоустройстве".

³ Далее соответственно - "ЦВМ МВД России", "территориальный орган на региональном уровне".

(Сноска в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

2. Организация в течение 3 рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина (лица без гражданства) обязана уведомить об этом ЦВМ МВД России либо территориальный орган на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

3. Уведомление о трудоустройстве заполняется по форме, приведенной в [приложении N 3 к приказу](#), утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления о трудоустройстве не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

4. В уведомлении о трудоустройстве должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. В случае недостаточности знакомест в соответствующем поле уведомления о трудоустройстве заполняется дополнительный лист (листы) к уведомлению о трудоустройстве (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1 к настоящему Порядку](#)) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляется уведомление о трудоустройстве.

6. Уведомление о трудоустройстве и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о трудоустройстве (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о трудоустройстве, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о трудоустройстве по доверенности).

7. Уведомление о трудоустройстве представляется в отношении каждого трудоустроенного на территории Российской Федерации иностранного гражданина (лица без гражданства).

8. Уведомление о трудоустройстве представляется организацией на бумажном носителе непосредственно в ЦВМ МВД России или подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

9. Уведомление о трудоустройстве может представляться на бумажном носителе в территориальный орган МВД России на районном уровне¹ по месту нахождения организации, в случае принятия соответствующего решения руководителем (начальником) территориального органа на региональном уровне.

¹ Далее - "территориальный орган на районном уровне".

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информация о возможности представления уведомления о трудоустройстве в территориальный орган на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных органов, в которые может быть представлено уведомление о трудоустройстве, размещаются на официальном сайте территориального органа на региональном уровне² в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"³ в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

² Далее - "официальный сайт территориального органа".

³ Далее - "сеть Интернет".

10. При приеме уведомления о трудоустройстве на бумажном носителе должностным лицом ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном или районном уровне⁴ проверяются правильность заполнения уведомления о трудоустройстве, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление о трудоустройстве.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о трудоустройстве сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом соответственно начальнику подразделения, входящего в структуру ЦВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, либо начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

⁴ Далее - "уполномоченное должностное лицо".

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о трудоустройстве сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

11. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление о трудоустройстве, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о трудоустройстве иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации, представленных организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2 к настоящему Порядку](#)).

Регистрационный номер и дата приема уведомления о трудоустройстве проставляются на уведомлении о трудоустройстве.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление о трудоустройстве подано непосредственно в ЦВМ МВД России, либо территориальный орган на региональном или районном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

12. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления о трудоустройстве в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение 3 рабочих дней с даты его поступления.

**Приложение N 1
 к Порядку представления
 организацией, оказывающей услуги
 по трудоустройству иностранных граждан
 (лиц без гражданства) на территории
 Российской Федерации, уведомления
 о трудоустройстве иностранного гражданина
 (лица без гражданства) на территории
 Российской Федерации,
 утвержденному приказом
 МВД России
 от 30 июля 2020 года N 536
 (В редакции, введенной в действие
 с 1 января 2024 года
[приказом МВД России
 от 22 ноября 2023 года N 887](#). -
 См. [предыдущую редакцию](#))**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Приложение
 к уведомлению о трудоустройстве
 иностранного гражданина (лица без гражданства)
 организацией, оказывающей услуги
 по трудоустройству иностранных граждан
 (лиц без гражданства) на территории
 Российской Федерации

Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), в отношении которого представляется уведомление:

| | |
|------------------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |

Заполняется недостающая информация к соответствующему полю уведомления с обязательным указанием его порядкового номера и наименования:

| | |
|---------------------|---------------------|
| (порядковый номер) | (наименование поля) |
| (порядковый номер) | (наименование поля) |
| (Оборотная сторона) | |
| (порядковый номер) | (наименование поля) |
| (порядковый номер) | (наименование поля) |

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного) подписывать уведомление

(для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии))

" _____ " _____ 20 _____ г.

Уведомление подано по доверенности N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Место для
печати
(при наличии)

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия _____ Номер _____ Выдан " _____ " _____ г.

Кем выдан _____

(подпись лица, представляющего
уведомление)

**Приложение N 2
к Порядку представления
организацией, оказывающей услуги
по трудоустройству иностранных граждан
(лиц без гражданства) на территории
Российской Федерации, уведомления
о трудоустройстве иностранного гражданина
(лица без гражданства) на территории
Российской Федерации,
утвержденному приказом
МВД России
от 30 июля 2020 года N 536**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ

**УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) НА
ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ
УСЛУГИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН (ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

| N п/п | Дата поступления | Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при их наличии) физического лица | Фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства | Серия и номер разрешения на работу | Фамилия, имя, отчество (при их наличии) должностного лица, принявшего уведомление |
|-------|------------------|--|--|------------------------------------|---|
|-------|------------------|--|--|------------------------------------|---|

**Приложение N 3
к Порядку представления
организацией, оказывающей услуги
по трудоустройству иностранных граждан
(лиц без гражданства) на территории
Российской Федерации, уведомления**

**о трудоустройстве иностранного гражданина
(лица без гражданства) на территории
Российской Федерации,
утвержденному приказом
МВД России
от 30 июля 2020 года N 536
(В редакции, введенной в действие
с 1 января 2024 года
[приказом МВД России
от 22 ноября 2023 года N 887.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

N

(регистрационный номер
уведомления)

Представлена

(полное наименование организации, оказывающей услуги

по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории Российской Федерации)

в том что

(дата приема уведомления)

принято уведомление о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства)

(фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), гражданство)

на территории Российской Федерации.

(должность, фамилия и инициалы должностного
лица ЦВМ МВД России, территориального
органа

МВД России на региональном или районном
уровне, принявшего уведомление)

(подпись)

**Приложение N 5
к приказу МВД России
от 30 июля 2020 года N 536
(В редакции, введенной в действие
с 1 января 2024 года
[приказом МВД России
от 22 ноября 2023 года N 887.](#) -
См. [предыдущую редакцию](#))**

ФОРМА¹

2.3. Отчество (при наличии)

2.4. Гражданство

2.5. Утратил силу.

2.6. Дата рождения Пол: М Ж
(число) (месяц) (год)

2.7. Документ,

удостоверяющий личность: (наименование)
Серия N Дата выдачи
(число) (месяц) (год)

Кем выдан

3. Сведения о разрешении на работу:

3.1. Серия N

3.2. Дата выдачи
(число) (месяц) (год)

3.3. Срок действия с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

3.4. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору:

3.5. Территория действия:

(субъект Российской Федерации)

4. Сведения о трудовом или гражданско-правовом договоре на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

4.1. Дата заключения:
(число) (месяц) (год)

4.2. Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

4.3. Бессрочный:

5. Сведения об исполнении обязательств по выплате (Нужное отметить X или V):
заработной платы (вознаграждения)

(информация указывается ежемесячно):

5.1. За период: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации (с изменениями на 22 ноября 2023 года)

Приказ МВД России от 30 июля 2020 г. № 536

полностью , в объеме

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

частично , в объеме

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

не исполнено обязательств по выплате

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

заработной платы (вознаграждения)

в объеме

За период: с

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (число)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (месяц)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

 (год) по

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (число)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (месяц)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

 (год)

полностью , в объеме

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

частично , в объеме

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

не исполнено обязательств по выплате

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

заработной платы (вознаграждения)

в объеме

За период: с

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (число)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (месяц)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

 (год) по

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (число)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (месяц)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

 (год)

полностью , в объеме

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

частично , в объеме

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

(Оборотная сторона)

не исполнено обязательств по выплате

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

заработной платы (вознаграждения)
в объеме

5.2. Итого за период: с

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (число)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (месяц)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

 (год) по

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (число)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 (месяц)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

 (год)

в объеме

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 рублей

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 копеек

6. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или представление поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление
(для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии))

" " 20 г.

Уведомление подано по доверенности N _____ от "___" _____ 20__ г.

Место
для печати

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

| | | | | | |
|-----------------|-------|---------|-------|-------|-------|
| Серия | Номер | Выдан " | " | 20 | г. |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Кем выдан _____ | | | | | |

(подпись лица, представляющего уведомление)

Приложение N 6 к приказу МВД России от 30 июля 2020 года N 536

ПОРЯДОК ПОДАЧИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ) УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ (ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) - ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

(с изменениями на 22 ноября 2023 года)

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при подаче работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированными специалистами¹.

¹ Далее - "уведомления о выплате заработной платы".

2. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять соответственно Центр по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации² или территориальный орган на региональном уровне, выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированными специалистами.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

² Далее - "ЦВМ МВД России".

(Сноска дополнительно включена с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#))

3. Уведомление о выплате заработной платы оформляется по состоянию на последний день отчетного квартала.

4. Уведомление о выплате заработной платы заполняется по форме, приведенной в [приложении N 5 к приказу](#), утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления о выплате заработной платы не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

5. В уведомлении о выплате заработной платы должны быть заполнены все соответствующие поля.

6. В случае недостаточности знакомест в соответствующем поле уведомления о выплате заработной платы заполняется приложение к уведомлению об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) - высококвалифицированному специалисту (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1 к настоящему Порядку](#)) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства) - высококвалифицированного специалиста, в отношении которого представляется уведомление о выплате заработной платы.

7. Уведомление о выплате заработной платы и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомление о выплате заработной платы (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о трудоустройстве, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о трудоустройстве по доверенности).

8. Уведомление о выплате заработной платы может быть представлено на бумажном носителе непосредственно в ЦВМ МВД России или территориальный орган на региональном уровне, направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"¹.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

¹ Далее - "Единый портал".

При направлении уведомления о выплате заработной платы в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

9. Уведомление о выплате заработной платы может представляться на бумажном носителе в территориальный орган на районном уровне по месту нахождения работодателя или заказчика работ (услуг) в случае принятия соответствующего решения руководителем (начальником) территориального органа на региональном уровне.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информация о возможности представления уведомления о выплате заработной платы в территориальный орган на районном уровне, а также перечень соответствующих территориальных органов, в которые может быть представлено уведомление о выплате заработной платы, размещаются на официальном сайте территориального органа в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. При приеме уведомления о выплате заработной платы на бумажном носителе должностным лицом структурного подразделения ЦВМ МВД России или уполномоченным должностным лицом проверяются правильность заполнения уведомления о выплате заработной платы, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление о выплате заработной платы.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

² Сноска исключена с 1 января 2024 года - [приказ МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении о выплате заработной платы сведений либо нарушения порядка его представления или формы его заполнения должностное лицо структурного подразделения ЦВМ МВД России докладывает рапортом начальнику структурного подразделения ЦВМ МВД России либо его заместителю, уполномоченное должностное лицо - начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне или начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа на районном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

11. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление о выплате заработной платы, в том числе в электронной форме, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранным гражданам (лицам без гражданства) - высококвалифицированным специалистам (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2 к настоящему Порядку](#)).

Регистрационный номер и дата приема уведомления о выплате заработной платы проставляются на уведомлении о выплате заработной платы.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление о выплате заработной платы подано непосредственно в ЦВМ МВД России или территориальный орган на региональном или районном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 3 к настоящему Порядку](#)).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

12. При поступлении уведомления о выплате заработной платы в электронной форме лицу, представившему такое уведомление, направляется электронное сообщение о приеме уведомления о выплате заработной платы в электронной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

13. Пункт утратил силу с 1 января 2024 года - [приказ МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

14. Должностное лицо структурного подразделения ЦВМ МВД России или уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомления о выплате заработной платы в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение 3 рабочих дней с даты его поступления.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#).

- См. [предыдущую редакцию](#))

Приложение N 1
к Порядку подачи работодателями
и заказчиками работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения) иностранным
гражданами (лицам без гражданства) -
высококвалифицированным
специалистам, утвержденному
приказом МВД России
от 30 июля 2020 года N 536

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Приложение
 к уведомлению об исполнении работодателями
 и заказчиками работ (услуг) обязательств
 по выплате заработной платы (вознаграждения)
 иностранному гражданину (лицу без гражданства) -
 высококвалифицированному специалисту

Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства) - высококвалифицированном специалисте, в отношении которого подается уведомление:

| | |
|------------------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |

Заполняется недостающая информация к соответствующему полю уведомления с обязательным указанием его порядкового номера и наименования:

| | |
|---------------------|---------------------|
| (порядковый номер) | (наименование поля) |
| (порядковый номер) | (наименование поля) |
| (Оборотная сторона) | |
| (порядковый номер) | (наименование поля) |
| (порядковый номер) | (наименование поля) |

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии))

" _____ " _____ 20 _____ г.
 Уведомление подано по доверенности N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Место для печати
 (при наличии)

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Серия _____ Номер _____ Выдан " _____ " _____ г.
 Кем выдан _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

**Приложение N 2
 к Порядку подачи работодателями
 и заказчиками работ (услуг)
 уведомлений об исполнении
 обязательств по выплате заработной платы
 (вознаграждения) иностранным гражданам
 (лицам без гражданства) -
 высококвалифицированным специалистам,
 утвержденному приказом МВД России
 от 30 июля 2020 года N 536**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
(ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ (ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) -
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

| N п/п | Дата поступления | Наименование организации; фамилия, имя, отчество (при их наличии) физического лица | Фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства | Серия и номер разрешения на работу | Фамилия, имя, отчество (при их наличии) должностного лица, принявшего уведомление |
|-------|------------------|--|--|------------------------------------|---|
|-------|------------------|--|--|------------------------------------|---|

**Приложение N 3
к Порядку подачи работодателями
и заказчиками работ (услуг)
уведомлений об исполнении
обязательств по выплате заработной платы
(вознаграждения) иностранным гражданам
(лицам без гражданства) -
высококвалифицированным специалистам,
утвержденному приказом МВД России
от 30 июля 2020 года N 536
(В редакции, введенной в действие
с 1 января 2024 года
[приказом МВД России
от 22 ноября 2023 года N 887](#). -
См. [предыдущую редакцию](#))**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

N

_____ (регистрационный номер уведомления)

Представлена

_____ (полное наименование юридического лица/филиала иностранного
_____ юридического лица/представительства иностранного юридического лица)

в том, что

_____ (дата приема уведомления)

принято уведомление об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту

| | |
|--|-----------|
| (фамилия, имя, отчество (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства) - высококвалифицированного специалиста, гражданство) | |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица ЦВМ МВД России, территориального органа) | |
| МВД России на региональном или районном уровне, принявшего уведомление) | (подпись) |

**Приложение N 7
к приказу МВД России
от 30 июля 2020 года N 536
(В редакции, введенной в действие
с 1 января 2024 года
приказом МВД России
от 22 ноября 2023 года N 887. -
См. предыдущую редакцию)**

ФОРМА¹

¹ [Пункт 8 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032; 2018, N 53, ст.8454).

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)**

Настоящее уведомление представляется в:

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - юридическое лицо | <input type="checkbox"/> - иное лицо, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию |
| <input type="checkbox"/> - индивидуальный предприниматель | <input type="checkbox"/> - представительство иностранного юридического лица |
| <input type="checkbox"/> - адвокат, учредивший адвокатский кабинет | <input type="checkbox"/> - филиал иностранного юридического лица |
| <input type="checkbox"/> - физическое лицо - гражданин Российской Федерации | <input type="checkbox"/> - частный нотариус |

1.1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с

Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации (с изменениями на 22 ноября 2023 года)
Приказ МВД России от 30 июля 2020 г. № 536

_____ выдачи (число) (месяц) (год)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Кем выдан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента, а также в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), привлекаемым к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии со [статьей 13 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#)):

Наименование документа

Серия N Дата

выдачи (число) (месяц) (год)

Кем выдан

Срок действия по

(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

3.1. Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином (лицом без гражданства) без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента)

Подпункт пункта статьи [Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#).

(наименование международного соглашения или ссылка на нормативный правовой акт Российской Федерации, предусматривающие осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

3.2. Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) по трудовому или гражданско-правовому договору:

3.3. Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином (лицом без гражданства) на основании (нужное отметить X или V):

- трудового договора - гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или

гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

(число) (месяц) (год)

3.4. Адрес места осуществления трудовой деятельности принятого на работу иностранного гражданина (лица без гражданства):

(Оборотная сторона)

Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации (с изменениями на 22 ноября 2023 года)

Приказ МВД России от 30 июля 2020 г. № 536

(индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис)

4. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставление поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии))

" _____ " _____ 20 _____ г.

Уведомление подано по доверенности N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Место для печати
(при наличии)

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия _____ Номер _____ Выдан " _____ " _____ г.

Кем выдан _____

(подпись лица, представляющего уведомление)

**Приложение N 8
к приказу МВД России
от 30 июля 2020 года N 536
(В редакции, введенной в действие
с 1 января 2024 года
приказом МВД России
от 22 ноября 2023 года N 887. -
См. [предыдущую редакцию](#))**

ФОРМА¹

¹ [Пункт 8 статьи 13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032; 2018, N 53, ст.8454).

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ
ГРАЖДАНСТВА)**

Настоящее уведомление представляется в:

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

1. Статус работодателя или заказчика работ
(услуг)

(нужное или):
отметить

- юридическое лицо

- иное лицо, чья профессиональная деятельность в

соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

Дата прекращения (расторжения) с иностранным

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

(число)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

(месяц)

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

(год)

гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

3.4. Трудовой договор или гражданско-правовой

(нужное отметить X или V):

договор прекращен (расторгнут) по инициативе иностранного гражданина (лица без гражданства):

да нет

(Оборотная сторона)

4. Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии)))

" " 20 г.

Место
для печати
(при наличии)

Уведомление подано по доверенности от " " 20 г.
 N " " " " " " " "

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия Номер Выдан " " г.

Кем выдан

(подпись лица, представляющего уведомление)

**Приложение N 9
 к приказу МВД России
 от 30 июля 2020 года N 536**

ПОРЯДОК ПОДАЧИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ИЛИ ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ) УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)

(с изменениями на 9 января 2023 года)

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при подаче работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового

договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)¹.

¹ Далее - "уведомления о заключении и прекращении трудового договора".

2. Работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина (лицо без гражданства), обязаны уведомлять территориальный орган на региональном уровне в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

3. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора заполняются по формам, приведённым в [приложениях NN 7 и 8 к приказу](#), утверждающему настоящий Порядок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления.

4. В уведомлениях о заключении и прекращении трудового договора должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. В случае недостаточности знакомест в соответствующем поле уведомлений о заключении и прекращении трудового договора заполняется приложение к уведомлению о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1 к настоящему Порядку](#)) с обязательным указанием в нем порядкового номера и наименования поля, в которое вносится недостающая информация, а также фамилии, имени, отчества (при их наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), в отношении которого представляются уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

6. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора и приложение к ним, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись, которая должна содержать информацию о количестве подшитых листов, фамилию, инициалы и подпись лица, представляющего уведомления о заключении и прекращении трудового договора (уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление о трудоустройстве, либо уполномоченного от организации на подачу уведомления о трудоустройстве по доверенности).

7. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора представляется в отношении каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), с которым работодатель или заказчик работ (услуг) заключил или прекратил (расторг) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг).

8. Уведомления о заключении и прекращении трудового договора могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган на региональном уровне, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал.

При направлении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в электронной форме используется простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

9. При приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора на бумажном носителе уполномоченным должностным лицом проверяются правильность заполнения уведомлений о заключении и прекращении трудового договора, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлениях о заключении и прекращении трудового договора сведений либо нарушения порядка или формы их заполнения уполномоченное должностное лицо докладывает рапортом начальнику подразделения, входящего в структуру подразделения по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне не позднее суток с момента окончания проверки для принятия решения по существу.

10. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомления о заключении и прекращении трудового договора, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2 к настоящему Порядку](#)).

Регистрационный номер и дата приема уведомлений о заключении и прекращении трудового договора проставляются на уведомления о заключении и прекращении трудового договора.

Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомления о заключении и прекращении трудового договора поданы непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа на региональном уровне, выдается справка (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 3 к настоящему Порядку](#)).

11. При поступлении уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в электронной форме лицу, представившему такие уведомления, направляется электронное сообщение о приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

12. Пункт утратил силу с 1 января 2024 года - [приказ МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#).

13. Уполномоченное должностное лицо вносит сведения о приеме уведомлений о заключении и прекращении трудового договора в информационную систему МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение 3 рабочих дней с даты его поступления.

Приложение N 1
к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), утвержденному приказом МВД России от 30 июля 2020 года N 536 (В редакции, введенной в действие с 1 января 2024 года [приказом МВД России от 22 ноября 2023 года N 887](#). - См. [предыдущую редакцию](#))

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Приложение
к уведомлению о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства), в отношении которого подается уведомление:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заполняется недостающая информация к соответствующему полю уведомления с обязательным указанием его порядкового номера и наименования:

| | |
|---------------------|---------------------|
| (порядковый номер) | (наименование поля) |
| (порядковый номер) | (наименование поля) |
| (Оборотная сторона) | |
| (порядковый номер) | (наименование поля) |
| (порядковый номер) | (наименование поля) |

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии) лица, уполномоченного подписывать уведомление
 (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при их наличии))

" _____ " _____ 20 _____ г.

Уведомление подано по доверенности N _____ от "____" _____ 20___ г.

| |
|--------------------------------------|
| Место для печати (при наличии) |
|--------------------------------------|

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Серия _____ Номер _____ Выдан " _____ " _____ г.

Кем выдан _____

(подпись лица, представляющего уведомление)

**Приложение N 2
 к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), утвержденному приказом МВД России от 30 июля 2020 года N 536**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ (ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА)

| N п/п | Дата поступления | Наименование организации; | Фамилия, имя, отчество (при их | Серия и номер разрешения на | Фамилия, имя, отчество (при их |
|-------|------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|-------|------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------|--|
| | | фамилия, имя, отчество (при их наличии) физического лица | наличии) иностранного гражданина или лица без гражданства | работу | наличии) должностного лица, принявшего уведомление |
|--|--|--|---|--------|--|

**Приложение N 3
к Порядку подачи работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), утвержденному приказом МВД России от 30 июля 2020 года N 536**

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

N _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства

иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при их наличии) индивидуального предпринимателя/
адвоката, учредившего адвокатский кабинет/частного нотариуса/физического лица - гражданина Российской Федерации)

в том, что

(дата приема уведомления)

от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)/уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), гражданство)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица территориального органа

МВД России на региональном или районном уровне, принявшего уведомление)

(подпись)

Редакция документа с учетом изменений и дополнений подготовлена АО "Кодекс"