



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 15 » ИЮНЯ 20 20 г.

№ 270-ПП

Об организации переобучения или повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения через образовательный сертификат на территории Белгородской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и постановления Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения путем реализации образовательных сертификатов (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления и использования образовательных сертификатов на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по труду и занятости населения Белгородской области (Нерубенко С.Ф.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



Е.С. Савченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 15 » ИЮНЯ 2020 г.
№ 270-ПП

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим переобучение или повышение квалификации
женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости населения путем реализации
образовательных сертификатов

1 Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения путем реализации образовательных сертификатов (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации переобучения или повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, приведенным в приложении № 30

к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298, а также постановления Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и регулирует отношения, связанные с предоставлением грантов в форме субсидий (далее – Грант) организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на реализацию мероприятия по переобучению или повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее – Граждане) с использованием образовательного сертификата.

1.2. Целью предоставления Грантов является возмещение образовательным организациям стоимости переобучения или повышения квалификации Граждан путем реализации образовательных сертификатов в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в национальный проект «Демография».

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, – женщины, которые состоят в трудовых отношениях, которым работодателем предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании их письменного заявления.

К женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в том числе относятся женщины, которые во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет работают на условиях неполного рабочего времени или на дому.

Женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях, – женщины, которые не состоят в трудовых отношениях либо не относятся в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) к категории занятых граждан, имеющих ребенка (детей) в возрасте до семи лет и не состоящие на регистрационном учете безработных граждан.

Повышение квалификации – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Переобучение (переподготовка) – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой

профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии: бюджетные (автономные) учреждения, некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в национальный проект «Демография», и заключившие договор о переобучении или повышении квалификации на основании представленного им образовательного сертификата.

Образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий право Граждан, самостоятельно обратившихся в областное казенное учреждение «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения), на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в самостоятельно выбранной образовательной организации.

Реестр образовательных организаций – перечень образовательных организаций, прошедших отбор, сформированный для самостоятельного выбора Гражданами образовательной организации и образовательной программы для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

Банк образовательных программ – перечень образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, прошедшими отбор, осуществляющими профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Граждан, формируемый для самостоятельного выбора Граждан для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.4. Гранты предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования Граждан путем реализации образовательных сертификатов в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.5. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Белгородской области «Об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период» на финансирование государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятия по обучению Граждан является управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов.

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям Грантов на указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка цель, являются Центры занятости населения.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Гранта, осуществляется по соответствующему разделу, подразделу бюджетной классификации, целевой статье 131Р352940, видам расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям», 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям», 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)», 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.8. Повторное направление Граждан на переобучение или повышение квалификации через образовательный сертификат не допускается.

2. Порядок проведения отбора и формирования реестра образовательных организаций, осуществляющих переобучение или повышение квалификации Граждан путем реализации образовательного сертификата

2.1. Формирование реестра образовательных организаций осуществляется Управлением путем включения образовательных организаций в реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр и образовательных программах, предлагаемых для обучения Граждан на основании образовательных сертификатов.

2.2. Решение о включении образовательной организации в реестр образовательных организаций и отбора образовательных программ принимается рабочей группой по проведению отбора (далее – рабочая группа) и утверждается руководителем Управления.

Реестр образовательных организаций формируется с целью обеспечения права Граждан на самостоятельный выбор наиболее удобного варианта обучения на основании образовательного сертификата и повышения для Граждан доступности обучения.

Реестр образовательных организаций формируется в электронной форме и размещается в свободном доступе на интерактивном портале Управления, а также на официальных сайтах Центров занятости населения сети Интернет (при наличии).

Для обеспечения доступности обучения в банк образовательных программ могут быть включены несколько одноименных образовательных программ.

2.3. Состав, порядок формирования и работы рабочей группы утверждаются Управлением.

Рабочая группа формируется из сотрудников Управления. При необходимости к работе рабочей группы привлекаются представители общественных и иных заинтересованных организаций или лица, имеющие опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

2.4. Информация об условиях и сроках приема (далее – объявление) заявок для участия в отборе и включения в реестр образовательных организаций (далее – заявки) размещается в сети Интернет на официальном сайте Управления (далее – сайт Управления) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания правового акта Управления о проведении отбора.

Объявление о приеме заявок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес организации ответственной за прием заявок;
- 2) место проведения отбора, даты начала и окончания приема заявок, информацию о составе пакета документации и требованиях к ее оформлению, контактную информацию;
- 3) основания для отказа в приеме заявок.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявок являются:

- 1) несоответствие образовательной организации требованиям участия образовательной организации, указанным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;
- 2) несвоевременная подача заявки или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

Уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа направляется образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявки в Управление.

2.6. Образовательная организация, претендующая на участие в отборе для включения в реестр образовательных организаций, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) образовательная организация должна иметь действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду дополнительного профессионального образования или профессионального обучения;
- 2) образовательная организация не должна являться иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) образовательная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета Белгородской области в текущем финансовом году на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

4) образовательная организация не должна находиться в процессе ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Белгородской области (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки);

6) у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки);

7) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, должен дать согласие, оформленное на бланке, на участие в отборе (для бюджетных и автономных учреждений);

8) стоимость образовательных услуг не превышает 46,3 тыс. рублей за курс обучения одного Гражданина.

9) продолжительность образовательных программ – не более 3 (трех) месяцев;

10) места обучения должны находиться в пределах Белгородской области;

11) образовательная организация должна дать согласие на предоставление приказа о зачислении Граждан на обучение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа, а также справок об успеваемости и посещаемости Граждан – ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за месяцем обучения;

12) образовательная организация должна дать согласие на уведомление Центра занятости населения, выдавшего образовательный сертификат, любым доступным способом о поступлении Гражданина в образовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы, должны обучать Граждан, получивших образовательный сертификат, до 1 декабря года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.

Образовательные программы реализуются в очной или очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме стажировки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Форма обучения может быть групповой или индивидуальной.

2.7. Для участия в отборе образовательная организация представляет в Управление следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) документ, подтверждающий согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, оформленного на бланке указанного органа, на участие в отборе (для бюджетных и автономных учреждений);

3) подписанные уполномоченным представителем образовательной организации сведения о не получении в текущем финансовом году средств из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

4) согласие образовательной организации на предоставление приказа о зачислении Граждан на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа, а также справок об успеваемости и посещаемости Граждан – ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за месяцем обучения (оформляется в произвольной форме на бланке образовательной организации);

5) согласие образовательной организации на уведомление Центра занятости населения, выдавшего образовательный сертификат, о его поступлении в организацию в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления;

6) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

7) перечень образовательных программ, предлагаемых для обучения, заверенных образовательной организацией, по форме соответствующей приложению № 2 к Порядку;

8) копию документа подтверждающего отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии

с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области (в свободной форме);

9) копию документа, подтверждающего исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданного не ранее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня подачи документов для участия в отборе в Управлении;

10) копию документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8. Пакет документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, представленных образовательной организацией на бумажных носителях, подлежит регистрации в день поступления в Управление в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Управления.

Управление проверяет достоверность сведений, представленных образовательной организацией.

2.9. Рабочая группа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- рассматривает поступившие документы на соответствие их требованиям и условиям участия в отборе, предусмотренным пунктами 2.6 – 2.7 раздела 2 Порядка;

- принимает решение о включении или об отказе во включении образовательной организации в реестр образовательных организаций, которое оформляется протоколом заседания рабочей группы и утверждается руководителем Управления.

2.10. Основаниями для отказа включения образовательной организации в реестр образовательных организаций являются:

- 1) несоответствие условиям участия в отборе, предусмотренным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- 3) предоставление недостоверных сведений;

- 4) несоответствие образовательной организации категории получателей Гранта, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

2.11. На основании решения рабочей группой по проведению отбора Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола утверждает реестр образовательных организаций и банк образовательных программ и размещает их на сайте Управления не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения реестра образовательных организаций и банка образовательных программ Управление письменно уведомляет образовательные организации, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, о включении в реестр образовательных организаций либо об отказе во включении с указанием оснований отказа.

2.12. Утвержденный реестр образовательных организаций действует до 31 декабря текущего года.

2.13. В реестр образовательных организаций могут вноситься изменения (дополнения или исключения образовательных организаций).

2.14. Дополнение реестра образовательных организаций осуществляется в порядке, установленном для проведения отбора, предусмотренного разделом 2 Порядка.

2.15. Исключение образовательной организации из реестра образовательных организаций осуществляется в связи:

1) с заявлением образовательной организации (учредителя подведомственной образовательной организации);

2) неоднократным отказом (более трех раз) образовательной организации от обучения Граждан на основании образовательных сертификатов по заявленным образовательным программам по причинам, не связанным с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (то есть чрезвычайных и непредотвратимых);

3) ликвидацией образовательной организации или прекращением ее деятельности в результате реорганизации;

4) приостановлением или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию.

2.16. Решение о включении либо об отказе во включении в банк образовательных программ принимается рабочей группой путем установления соответствия критериев отбора образовательных организаций и образовательных программ, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Информация о принятом решении доводится до образовательной организации и размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об исключении образовательной организации из реестра образовательных организаций.

2.17. Банк образовательных программ включает в себя следующую информацию:

1) наименование профессии (специальности);

2) наименование образовательной программы;

3) вид обучения (профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование);

4) вид программы (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

- 5) форма обучения (очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных технологий), электронное обучение);
- 6) наименование образовательной организации и место обучения;
- 7) продолжительность обучения;
- 8) стоимость обучения.

2.18. Реестр образовательных организаций со сведениями банка образовательных программ утверждается ежегодно.

2.19. Обновление реестра образовательных организаций и обновление образовательных программ осуществляется по мере необходимости на основании соответствующего обращения образовательной организации в Управление.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Предоставление Гранта осуществляется Центром занятости населения образовательным организациям, включенным в реестр образовательных организаций, при условии, что обучение Граждан осуществлено в полном объеме.

3.2. Грант предоставляется по факту оказания образовательными организациями услуг по обучению Граждан по соответствующей образовательной программе на основании образовательного сертификата.

3.3. Предоставление Гранта осуществляется на основании договора, заключенного между Центром занятости населения, предоставившим образовательный сертификат, и образовательной организацией из реестра образовательных организаций.

3.4. Договоры на предоставление Грантов и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5. Для заключения договора образовательная организация представляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения Гражданина, но не позднее 10 декабря текущего года, в Центр занятости населения, предоставивший образовательный сертификат, заявление на предоставление Гранта в форме субсидии на возмещение стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования Граждан путем реализации образовательных сертификатов (далее – заявление) согласно форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия образовательного сертификата, выданного Центром занятости населения (с предоставлением оригинала);

- копию приказа образовательной организации об отчислении Гражданина, заверенная организацией;

- копия договора о профессиональном обучении или дополнительное профессиональное образование Граждан и акт оказанных услуг;

- копия документа об обучении и (или) квалификации Гражданина, успешно освоившего программу обучения, заверенная образовательной организацией;

- документ, подтверждающий затраты на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Гражданина (смета затрат или калькуляция затрат).

3.6. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

3.7. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- 2) несоответствие заявления установленной форме.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления, оно подлежит возврату образовательной организации в день его подачи, о чем делается отметка в журнале приема регистрации заявлений.

3.8. Решение о заключении договора и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта оформляется приказом Центра занятости населения.

Основанием для издания приказа Центра занятости населения является решение комиссии о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта. Состав комиссии из числа компетентных специалистов Центра занятости населения утверждается приказом Центра занятости населения.

Решение комиссии о заключении договора и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта должно быть мотивированным и обоснованным.

Центр занятости населения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 раздела 3 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении договора и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

3.9. Основаниями для отказа в заключение договора и в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) представление с нарушением сроков документов, указанных в пункте 3.5 раздела 3 Порядка;

- 3) недостоверность представленной образовательной организацией

информации;

4) несоблюдение образовательной организацией требований и условий предоставления Грантов, установленных пунктами 2.6 – 2.7 раздела 2 Порядка;

5) представление образовательной организацией недействительного образовательного сертификата;

6) отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций.

3.10. Центр занятости населения в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 15 декабря текущего года, рассматривает представленные образовательной организацией документы, указанные в пункте 3.5 раздела 3 Порядка, проводит их проверку и направляет образовательной организации уведомление о принятом решении, о перечислении или об отказе перечисления Гранта и о подписании либо об отказе в подписании договора с указанием причин.

В случае отказа в предоставлении Гранта Центр занятости населения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет образовательной организации письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа.

Уведомление образовательной организации о принятом решении может быть:

- передано лично с отметкой образовательной организации о вручении, включающей дату, печать, подпись и ее расшифровку, а также должность получившего ее работника;

- направлено по почте заказным письмом с описью и уведомлением о вручении. В Центре занятости остается почтовая квитанция, опись и вернувшееся уведомление;

- направлено по электронной почте, указанной в заявлении образовательной организации, либо по факсу. Для подтверждения необходимо распечатать электронное письмо или факсимильный отчет об отправке.

3.11. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта, образовательная организация вправе повторно обратиться за получением Гранта.

В случае принятия положительного решения Центр занятости населения не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения заключает с образовательной организацией договор о предоставлении Гранта.

3.12. Грант предоставляется образовательной организации в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S – общий размер Гранта (руб.);

S₁, S₂, S_i – затраты на организацию обучения Граждан по i-той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_{\text{об}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$N_{\text{об}}$ – численность Граждан, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов по соответствующей образовательной программе;

$C_{\text{об}}$ – стоимость обучения Граждан по соответствующей образовательной программе (не более указанной стоимости в реестре образовательных организаций).

3.13. В случае если несколько Граждан прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключен один договор.

3.14. Перечисление Гранта осуществляется Центром занятости населения не позднее 10-го рабочего дня после подписания сторонами договора и издания приказа Центра занятости населения о перечислении суммы Гранта:

1) физическим лицам – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

2) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае, если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае, если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

3) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

4) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

Приказ Центра занятости населения о перечисления суммы Гранта на счет образовательной организации издается в течение 2 (двух) рабочих дней после представления образовательной организации документов, указанных в пункте 3.5 раздела 3 Порядка.

3.15. Результатом предоставления Гранта является численность Граждан, завершивших обучение в полном объеме путем реализации образовательного сертификата, конкретное значение которого устанавливается договором.

3.16. Образовательные организации не позднее 25-го числа каждого месяца обучения представляют в Центр занятости населения справку (табель) о посещении занятий Гражданами, принятыми на обучение на основании образовательного сертификата.

3.17. Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются выявление нарушений образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления Гранта, включая непредставление (представление не в полном объеме) документов или недостоверность информации в документах, указанных в пункте 3.5 раздела 3 Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация представляет отчетность о результатах предоставления Гранта не позднее 90 календарных дней в порядке и по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.2. Центр занятости населения представляет в Управление отчеты в порядке и сроки, установленные Управлением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка использования Гранта.

5.2. В случае установления фактов несоблюдения образовательной организацией условий и порядка использования Гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением или органом государственного финансового контроля, а также недостижения показателей, указанных в пункте 3.10 раздела 3 Порядка, Грант подлежит возврату.

5.3. Возврат Гранта осуществляется получателем Гранта на лицевой счет Центра занятости населения (получателя бюджетных средств) – в случае возврата средств в текущем финансовом году или на лицевой счет Управления (администратора доходов) – в случае возврата средств в очередном финансовом году в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления фактов, являющихся основанием для возврата Гранта и (или) получения требования о возврате Гранта.

5.4. Требование о возврате Гранта направляется Центром занятости населения образовательной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 5.2 раздела 5 Порядка.

5.5. В случае невозврата образовательной организацией Гранта в установленный срок, взыскание Гранта осуществляется Центром занятости населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за обеспечение целевого расходования средств областного бюджета Белгородской области на обучение Граждан на основании образовательного сертификата возлагается на Центр занятости населения и образовательную организацию.



Банковские реквизиты: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Опись прилагаемых документов:

1. _____

на _____ листах в _____ экз.

№ п/п	Наименование образовательной программы	Вид обучения (профессиональное обучение/ дополнительное профессиональное образование)	Вид программы (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (очная, очно-заочная и др.), применяемые образовательные технологии (дистанционная, электронная, сетевая, практическая подготовка и т.д.)	Место обучения (места проведения учебных занятий в пределах Белгородской области (за исключением дистанционного обучения)	Продолжительность обучения		Стоимость обучения одного человека, руб.
						час.	мес.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность руководителя)

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий организациям,
осуществляющим переобучение или
повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях
и обратившихся в органы службы
занятости населения путем реализации
образовательных сертификатов

Форма

На бланке образовательной организации

В Управление по труду и занятости
населения Белгородской области

Заявление
на предоставление грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим переобучение или повышение квалификации
женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы службы занятости населения
путем реализации образовательных сертификатов

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из областного бюджета на 20__ год в виде грантов в форме субсидии на возмещение образовательным организациям, осуществляющим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, стоимости переобучения или повышения квалификации граждан путем реализации образовательных сертификатов в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Реквизиты образовательного сертификата (номер, дата)	Программа профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	Период обучения	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Реквизиты образовательного сертификата (номер, дата)	Программа профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	Период обучения	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6

Платежные реквизиты организации: _____

Опись прилагаемых документов:

1. _____

на _____ листах в _____ экз.

Руководитель (или иное
уполномоченное лицо) _____

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя организации
или иного уполномоченного лица)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 15 » ИЮНЯ 2020 г.
№ 270-ПП

Порядок
предоставления и использования образовательных сертификатов
на переобучение или повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости
населения

1 Общие положения

1.1. Порядок предоставления и использования образовательных сертификатов на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее – Порядок) разработан в целях реализации и обеспечения достижения целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» в части организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования указанной категории лиц, являющихся мероприятием государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп, и определяет форму и процедуру предоставления и использования образовательных сертификатов на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее – образовательный сертификат).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, – женщины, которые состоят в трудовых отношениях, которым работодателем предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании их письменного заявления.

К женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в том числе относятся женщины, которые во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет работают на условиях неполного рабочего времени или на дому.

Женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях, – женщины, которые не состоят в трудовых отношениях либо не относятся в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) к категории занятых граждан, имеющие ребенка (детей) в возрасте до семи лет и не состоящие в областном казенном учреждении центра занятости населения Белгородской области (далее – Центр занятости) на регистрационном учете безработных граждан.

Повышение квалификации – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Переобучение (переподготовка) – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях (далее – Граждане).

Понятия «трудовые отношения», «профессиональное обучение», «дополнительное образование», «организация, осуществляющая образовательную деятельность» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

Образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий право Граждан, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Белгородской области, на прохождение переобучение или повышение квалификации по программе, предоставляемой образовательной организацией и включенной в реестр образовательных организаций, осуществляющих

профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Граждан путем реализации образовательных сертификатов.

1.3. Целями проведения переобучения или повышения квалификации для Граждан являются дальнейшее трудоустройство или сохранение рабочего места.

1.4. Переобучение или повышение квалификации Граждан носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями. По итогам обучения выдается документ:

1) о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

1.5. Переобучение или повышение квалификации Граждан проводится по очной или очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме стажировки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с обязательным предоставлением очной части обучения на территории Белгородской области. Форма обучения может быть групповой или индивидуальной.

1.6. Обучение Граждан, получивших образовательные сертификаты, осуществляется до 1 декабря года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.

1.7. Повторное обучение Граждан по образовательному сертификату, в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», не допускается.

1.8. Граждане, отчисленные по решению образовательной организации досрочно (до завершения обучения), в том числе отчисленные за непосещение учебных занятий, недобросовестное освоение (неосвоение) образовательной программы, невыполнение учебного плана, не вправе повторно обратиться в Центр занятости населения для получения образовательного сертификата.

1.9. В период обучения незанятым Гражданами, ищущим работу, выплачивается стипендия в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент.

1.10. В случае наступления обстоятельств, влияющих на назначение, выплату стипендии, Гражданин уведомляет Центр занятости населения о наступлении соответствующих обстоятельств.

1.11. Центр занятости населения (перечень указан в приложении № 5 к Порядку) до выдачи образовательного сертификата:

- уведомляет Граждан об условиях назначения и выплаты стипендии, приостановки, прекращения выплаты стипендии в период обучения;
- уведомляет Граждан о необходимости уведомления о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение, выплату стипендии;
- разъясняет Гражданам условия и порядок возврата в бюджет Белгородской области средств, израсходованных Центром занятости населения на организацию его обучения, включая выплату стипендии.

1.12. Порядок выплаты стипендии устанавливается приказом Управления.

2. Порядок предоставления образовательного сертификата Гражданам

2.1. Целью предоставления образовательных сертификатов является реализация самостоятельного права Граждан на организацию переобучения или повышения квалификации в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

2.2. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

Образовательный сертификат выдается Центрами занятости населения согласно форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку.

Образовательный сертификат подписывается директором Центра занятости населения или уполномоченным им лицом и заверяется печатью Центра занятости населения.

2.3. Регистрационный номер образовательного сертификата включает:

- код кадастрового округа – 31(Белгородский);
- код кадастрового района (согласно кадастровому паспорту);
- порядковый номер регистрации Гражданина.

2.4. Стоимость образовательного сертификата должна соответствовать стоимости обучения по профессии (специальности), образовательной программе в образовательной организации, указанной в реестре образовательных организаций, на обучение которой выдан образовательный сертификат.

Стоимость курса обучения одного человека составляет не более 46,3 тыс. рублей.

2.5. Граждане, желающие пройти обучение путем реализации образовательного сертификата, самостоятельно осуществляют выбор образовательной организации, профессии (специальности), образовательной программы, включенной в реестр образовательных организаций, обращаются в Центр занятости населения и представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление образовательного сертификата для Граждан согласно форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или копию документа, его заменяющего (с предъявлением оригинала);

3) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Белгородской области (при отсутствии в паспорте отметки о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Белгородской области;

4) копию трудовой книжки или документа, ее заменяющего, заверенная в установленном порядке работодателем, – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) оригинал трудовой книжки или документа, ее заменяющего, – для женщин, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в Центр занятости населения;

6) копия приказа или выписка из приказа, подтверждающая нахождение в отпуске по уходу за ребенком, заверенная в установленном порядке работодателем, – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

7) копия свидетельства о рождении ребенка.

Копии документов заверяются работниками Центра занятости населения при представлении оригиналов документов.

2.6. Центр занятости населения уведомляет Граждан об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых ими в Центр занятости населения.

2.7. Центр занятости населения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения (документы):

1) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – в органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда (для граждан, признанных инвалидами) – в учреждениях медико-социальной экспертизы.

2.8. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) образовательного сертификата принимается Центром занятости населения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка.

О принятом решении Центр занятости населения извещает Гражданина в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи или по электронной почте по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.9. Основаниями для отказа Гражданам в выдаче образовательного сертификата являются:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, за исключением документов, полученных Центром

занятости населения по системе межведомственного электронного взаимодействия;

2) предоставление заведомо не достоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

3) состоит на регистрационном учете в Центре занятости населения в качестве безработного;

4) не представил документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Белгородской области;

5) неявка (без уважительной причины) Граждан в срок, назначенный Центром занятости населения для посещения;

6) повторное обращение о предоставлении образовательного сертификата Граждан, ранее прошедших (завершивших) обучение в рамках мероприятия либо отчисленных по решению образовательной организации досрочно (до завершения обучения) за непосещение учебных занятий, недобросовестное освоение (неосвоение) образовательной программы, невыполнение учебного плана;

7) отсутствие выбранной образовательной организации и (или) образовательной программы в реестре образовательных организаций;

8) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Центра занятости населения на реализацию мероприятия по обучению Граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

9) продолжительность обучения по профессии (специальности), образовательной программе превышает срок окончания обучения граждан путем реализации образовательного сертификата, установленный пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;

10) отсутствие в выписке из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности (для граждан признанных инвалидами).

Уведомление об отказе в предоставлении образовательного сертификата оформляется согласно приложению № 4 к Порядку.

2.10. Центр занятости населения обеспечивает информирование Граждан, обратившихся за предоставлением образовательного сертификата, о содержании, условиях и формах обучения по выбранным образовательным программам, о планируемой дате начала обучения, иных вопросах организации обучения.

2.11. Одновременно с выдачей образовательного сертификата между Центром занятости населения и Гражданином заключается договор о предоставлении образовательного сертификата по форме, утвержденной управлением по труду и занятости населения области (далее – Управление).

2.12. Образовательный сертификат выдается Гражданам лично. Получение образовательного сертификата подтверждается Гражданами подписью в журнале учета получателей образовательных сертификатов.

2.13. В случае порчи или утраты образовательного сертификата по мотивированному заявлению Граждан в письменной форме Центр занятости населения выдает его дубликат, при этом срок действия образовательного сертификата не продлевается.

2.14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи образовательного сертификата Центр занятости населения информирует об этом образовательную организацию.

2.15. В целях прохождения обучения Граждане должны обратиться в выбранную образовательную организацию для приема их на обучение до окончания срока действия образовательного сертификата.

2.16. Гражданин, получивший образовательный сертификат, представляет его в образовательную организацию, указанную в образовательном сертификате, для зачисления на обучение.

2.17. Срок реализации образовательного сертификата Гражданином посредством представления его в образовательную организацию составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня выдачи при условии завершения обучения Гражданином не позднее 1 декабря текущего года.

2.18. Образовательный сертификат, не представленный в образовательную организацию по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты его выдачи, считается недействительным.

2.19. В случае окончания срока действия образовательного сертификата, который не был использован Гражданином в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 раздела 2 Порядка, образовательный сертификат аннулируется.

2.20. Граждане, не использовавшие образовательный сертификат в течение срока его действия, вправе повторно обратиться в Центр занятости населения для получения образовательного сертификата.

2.21. Образовательная организация в соответствии с законодательством об образовании издает приказ, о приеме Граждан на обучение на основании образовательного сертификата.

2.22. Образовательная организация осуществляет обучение Граждан по образовательной программе, указанной в образовательном сертификате.

Образовательная организация обеспечивает реализацию образовательной программы в полном объеме и соответствии качества обучения Граждан установленным требованиям.

Продолжительность профессионального обучения или дополнительного профессионального образования устанавливается образовательными программами и не должна превышать 3 месяцев.

Образовательные программы реализуются в очной или очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме стажировки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Форма обучения может быть групповой или индивидуальной.

2.23. Стоимость дополнительных образовательных услуг, не входящих в стоимость образовательного сертификата, оплачивается Гражданами за счет собственных средств.

3. Осуществление контроля за предоставлением образовательных сертификатов

3.1. Ответственность за соблюдение порядка предоставления образовательных сертификатов возлагается на Центр занятости населения.

3.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления образовательных сертификатов осуществляется Управлением путем проведения проверок.

3.3. Центр занятости населения осуществляет ведение реестра выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) по форме, утверждаемой правовым актом Управления, и контроль за их использованием, а также ведение реестра образовательных сертификатов по форме, утверждаемой правовым актом Управления.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
и использования образовательных
сертификатов на переобучение
или повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по
уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, а также женщин, имеющих
детей дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся
в органы службы занятости

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Форма

Образовательный сертификат
на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся в органы службы занятости в 20__ году

Регистрационный номер сертификата:

31

_____ (код кадастрового округа) _____ (код кадастрового района) _____ (порядковый номер регистрации гражданина)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ Г.

Срок предоставления сертификата в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, – не более 30 календарных дней со дня выдачи

Настоящий сертификат выдан гражданке _____
 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____,

серия _____ № _____, выдан _____
 (кем выдан, дата выдачи)

адрес регистрации по месту жительства _____

на получение образовательных услуг в _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в связи с прохождением _____
 (вид обучения: профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование)

по: _____

_____ (наименование профессии (специальности)/образовательной программы)

объемом _____ часов. Стоимость обучения за весь курс обучения

по настоящему сертификату составляет: _____

(цифрами и прописью)

Настоящий образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Настоящий сертификат является основанием для предоставления образовательной организации гранта на возмещение затрат за обучение получателя сертификата.

Директор центра занятости населения:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

 Вторая часть образовательного сертификата
 представляется в Центр занятости населения
 для заключения договора о предоставлении гранта

**Уведомление
 о поступлении в образовательную организацию
 образовательного сертификата ***

В _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
 поступил образовательный сертификат от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
 выданный ОКУ « _____ ЦЗН»
 (наименование центра занятости населения)

гражданке _____,
 (Ф.И.О.)

относящейся к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, для прохождения переобучения или повышения квалификации.

Дата поступления образовательного сертификата в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, « ____ » _____ 20 ____ г.

Планируемый период обучения:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

стоимость обучения по сертификату _____
 (_____) рублей _____ коп.

_____ (наименование образовательной программы)

Объем образовательной программы _____ часов.

Копия приказа (выписка из приказа) о зачислении гражданина на обучение будет направлена в адрес центра занятости населения в течение трех рабочих дней с даты его издания.

_____ (наименование должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. МП

* направляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в центр занятости населения, выдавший образовательный сертификат, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его поступления.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
и использования образовательных
сертификатов на переобучение
или повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по
уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, а также женщин, имеющих
детей дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся
в органы службы занятости**

Форма

В _____
(наименование центра занятости населения)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
адрес места жительства (места пребывания): _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт гражданина РФ или документ, его
замещающий: _____
(вид документа)

серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

номер телефона _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

**Заявление
на предоставление образовательного сертификата**

Прошу выдать мне образовательный сертификат для организации переобучения или повышения квалификации в выбранной мною образовательной организации _____

(наименование образовательной организации)

По образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

объем _____ часов, с целью последующего возобновления или продолжения трудовой деятельности.

О себе сообщаю:

Отношусь/не отношусь к категориям занятых граждан, предусмотренным

статьей 2 Закона о занятости (нужное подчеркнуть)

Ограничения по трудовой деятельности имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с условиями выдачи образовательного сертификата, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах (копиях документов), в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаемые документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или копию документа, его заменяющего (с предъявлением оригинала);

- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Белгородской области (при отсутствии в паспорте отметки о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Белгородской области;

- копию трудовой книжки или документа, ее заменяющего, заверенная в установленном порядке работодателем, – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

- копия приказа или выписка из приказа, подтверждающая нахождение в отпуске по уходу за ребенком, заверенная в установленном порядке работодателем, – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

иные документы: _____

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись)

(И.О.Ф.)

Заявление с приложением принято « ____ » _____ 20 __ года

(должность, Ф.И.О. работника, принявшего заявление)

Подпись работника, принявшего заявление _____

Регистрационный номер заявления _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 __ года

Подпись работника _____

Тел. _____

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
и использования образовательных
сертификатов на переобучение
или повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по
уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, а также женщин, имеющих
детей дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся
в органы службы занятости**

Форма

Уведомление

ОКУ «_____» Центр занятости населения»
уведомляет

(фамилия, имя, отчество гражданина)

о том, что в соответствии с Порядком выдачи и использования образовательного сертификата на организацию переобучения или повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от «__» _____ 20__ года № __, принято решение о выдаче Вам образовательного сертификата для организации переобучения или повышения квалификации.

Для заключения договора об организации переобучения или повышения квалификации на основании образовательного сертификата Вам необходимо обратиться «__» _____ 20__ года в ОКУ «_____» Центр занятости населения», расположенного по адресу: _____.

Ознакомиться с перечнем утвержденных образовательных программ Вы можете на сайте управления по труду и занятости населения Белгородской области.

«__» _____ 20__ г.

Директор «ЦЗН»

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
и использования образовательных
сертификатов на переобучение
или повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по
уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, а также женщин, имеющих
детей дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся
в органы службы занятости**

Форма

Уведомление

ОКУ «_____ Центр занятости населения»
уведомляет

(фамилия, имя, отчество гражданина)

о том, что в соответствии с Порядком выдачи и использования образовательного сертификата на организацию переобучения или повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от «__» _____ 20__ года № __ (далее – Порядок), принято решение об отказе в выдаче Вам образовательного сертификата для организации переобучения или повышения квалификации по причине

(указать причину отказа в соответствии с пунктом 2.9 Порядка)

В случае устранения данных обстоятельств, Вы имеете право повторно обратиться в центр занятости населения и представить документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка*.

«__» _____ 20__ г.

Директор «ЦЗН»

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

*Данный абзац исключается, если указанные обстоятельства невозможно устранить.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
и использования образовательных
сертификатов на переобучение
или повышение квалификации женщин,
находящихся в отпуске по
уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, а также женщин, имеющих
детей дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся
в органы службы занятости

ЦЕНТРЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ УСЛУГУ

№ п/п	Полное наименование
1	Областное казенное учреждение «Алексеевский центр занятости населения»
	Отдел «Красненский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Алексеевский городской центр занятости населения»
	Отдел «Красногвардейский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Алексеевский городской центр занятости населения»
2	Областное казенное учреждение «Белгородский центр занятости населения»
3	Областное казенное учреждение «Грайворонский центр занятости населения»
	Отдел «Борисовский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Грайворонский районный центр занятости населения»
	Отдел «Ракитянский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Грайворонский районный центр занятости населения»
	Отдел «Краснояржский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Грайворонский районный центр занятости населения»
4	Областное казенное учреждение «Валуйский центр занятости населения»

№ п/п	Полное наименование
	Отдел «Вейделевский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Валуйский центр занятости населения»
	Отдел «Ровеньский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Валуйский центр занятости населения»
5	Областное казенное учреждение «Новооскольский центр занятости населения»
	Отдел «Волоконовский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Новооскольский центр занятости населения»
	Отдел «Чернянский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Новооскольский центр занятости населения»
6	Областное казенное учреждение «Губкинский центр занятости населения»
7	Областное казенное учреждение «Старооскольский центр занятости населения»
8	Областное казенное учреждение «Шебекинский центр занятости населения»
	Отдел «Корочанский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Шебекинский центр занятости населения»
9	Областное казенное учреждение «Яковлевский центр занятости населения»
	Отдел «Ивнянский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Яковлевский центр занятости населения»
	Отдел «Прохоровский центр занятости населения» областного казенного учреждения «Яковлевский центр занятости населения»