



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 15 » ИЮНЯ 20 20 г.

№ 269-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения их затрат на переобучение
или повышение квалификации работников из числа женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения их затрат на переобучение или повышение квалификации работников из числа

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по труду и занятости населения Белгородской области (Нерубенко С.Ф.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



Е.С. Савченко

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства
Белгородской области**от « 15 » **2020 г.**№

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения
их затрат на переобучение или повышение квалификации
работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения их затрат на переобучение или повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг на реализацию мероприятия по переобучению или повышению квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на переобучение или повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, для овладения новыми знаниями, навыками (компетенциями), профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости в организации в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Работодатели – организации и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по переобучению или повышению квалификации своих работников, относящихся к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

1.3.2. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, – женщины, которые состоят в трудовых отношениях, которым работодателем предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании их письменного заявления.

К женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в том числе относятся женщины, которые во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет работают на условиях неполного рабочего времени или на дому.

1.3.3. Повышение квалификации – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.3.4. Переобучение (переподготовка) – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.3.5. Образовательные организации – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте

до трех лет.

1.3.6. Понятия «трудовые отношения», «профессиональное обучение», «дополнительное образование» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области (далее – Работодатели), имеющие в штате работников, относящихся к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и заключившие договор об организации обучения с образовательной организацией.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Белгородской области от 13 декабря 2019 года № 431 «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на финансирование государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятия по переобучению или повышению квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет является управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Работодателям Субсидий на указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка цель, является областное казенное учреждение «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения).

1.7. Субсидии предоставляются Центром занятости Работодателям, предоставившим в Центр занятости населения по местонахождению Работодателя заявление и заключившим соглашение о предоставлении Субсидии из средств областного бюджета на финансовое обеспечение Работодателям затрат на обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), а также на основании дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении субсидии, заключенных между Центром занятости населения и Работодателем.

Работодатель не вправе использовать Субсидии на другие цели, а также приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии либо принятие решения о предоставлении Субсидии:

1.8.1. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.2. Не получают средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.8.3. Не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.4. Не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области.

1.8.5. Юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Работодателям Субсидий являются:

2.1.1. Наличие в штате работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, для направления на обучение, осуществляющих трудовую деятельность на территории Белгородской области.

2.1.2. Осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области.

2.1.3. Согласие Работодателя на осуществление Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения Работодателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.1.4. Гарантии Работодателя по сохранению трудовой занятости работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, принявших участие в мероприятии по обучению.

2.1.5. Сохранение занятости работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших переобучение или повышение квалификации, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее 70 процентов.

2.1.6. Обязательство возврата Субсидии (части Субсидии) в случае изменения или невыполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Работодатель не позднее 1 декабря текущего года представляет в Центр занятости населения по местонахождению заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления (далее – заявление), на бумажном носителе.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3.2. Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.3.3. Справка по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20 «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

2.3.4. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии и скрепленная печатью (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области (в свободной форме).

2.3.5. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае непредставления Работодателем указанных документов Центр занятости населения посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа.

2.3.6. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.7. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не является получателем средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.3.8. Список работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, направляемых на переобучение или повышение квалификации в текущем году, ранее не проходивших обучение в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», содержащий фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о наличии среднего профессионального или высшего образования, наименование профессии рабочих или занимаемой должности служащих по последнему месту работы, наименование образовательной программы, по которой будет организовано обучение работников.

2.3.9. Копия приказа или выписка из приказа, заверенная в установленном порядке Работодателем, – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

2.3.10. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2.3.11. Копия проекта договора(-ов) с образовательной организацией (документ не представляется Работодателем, организующим обучение в своем структурном образовательном подразделении).

2.3.12. Копия лицензии структурного образовательного подразделения Работодателя или образовательной организации.

2.3.13. Копия сметы затрат (калькуляций) образовательной организации на оказание услуг по переобучению или повышению квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

2.3.14. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (заверенная руководителем копия приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов Работодателя и совершение всех действий, предусмотренных Порядком, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления уполномоченным Работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

2.4. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченными должностными лицами Работодателя и скрепляются печатью (при наличии).

Заявление и прилагаемые к нему документы Работодателю не возвращаются и хранятся в Центре занятости населения в установленном порядке.

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие заявления установленной форме;

3) несоответствие Работодателя требованиям, установленным пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;

4) исчерпание на дату подачи заявления Работодателем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Центра занятости населения на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления оно подлежит возврату Работодателю в день его подачи, о чем делается отметка в журнале приема регистрации заявлений.

2.7. Решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе заключения Соглашения о предоставлении субсидии оформляется приказом Центра занятости населения.

Основанием издания приказа Центра занятости населения является решение комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Работодателю (далее – Комиссия). Состав Комиссии из числа компетентных специалистов Центра занятости населения утверждается приказом Центра занятости населения.

Решение Комиссии о заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии должно быть мотивированным и обоснованным.

Центр занятости населения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка,

рассматривает их и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, установленным требованиям;
- 2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;
- 3) недостоверность представленной Работодателем информации;
- 4) Работодатель не относится к категориям получателей Субсидии, указанным в пункте 1.8 раздела 1 Порядка;
- 5) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Установление достоверности сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, представленных Работодателем, на соответствие требованиям пункта 1.8 раздела 1 Порядка и пункта 2.3 раздела 2 Порядка, (отсутствие в них противоречивой информации).

В случае отказа заключения Соглашения о предоставлении субсидии Центр занятости населения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление Работодателя о принятом решении может быть:

- передано лично с отметкой Работодателя о вручении. Данная отметка состоит из даты, печати, подписи и ее расшифровки, а также должности получившего ее работника;
- направлено по почте заказным письмом с описью и уведомлением о вручении. В Центре занятости населения остается почтовая квитанция, опись и вернувшееся уведомление;
- направлено по электронной почте либо по факсу, указанным в заявлении Работодателя. Для подтверждения необходимо распечатать электронное письмо или факсимильный отчет об отправке.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Работодатель вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.10. В случае принятия положительного решения Центр занятости населения не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.11. Работодатель не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения направленного Центром занятости населения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет в Центр занятости населения Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.12. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Работодателя подписанного Соглашения о предоставлении субсидии, Центр занятости населения подписывает данное Соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения о предоставлении субсидии Работодателю.

2.13. В случае если в срок, указанный в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, Работодателем не представлено в Центр занятости населения подписанное Работодателем Соглашение о предоставлении субсидии, Центр занятости населения в течение 2 (двух) рабочих дней после истечения данного срока своим приказом отменяет решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии с Работодателем и направляет Работодателю уведомление об отмене данного решения с указанием причины отмены.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются между Центром занятости населения и Работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.15. Субсидии предоставляются Работодателю в размере планируемых денежных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S – общий размер Субсидии (руб.);

S_1, S_2, S_i – планируемые затраты на организацию обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по i -той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_{\text{п}} \times C_{\text{обуч}},$$

где:

$N_{\text{п}}$ – численность работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, планируемых к направлению на обучение по i -той образовательной программе, в регионе проживания, человек;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения по i -той образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного обучающегося (работника из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет) в Белгородской области (средняя стоимость курса обучения по всем образовательным программам не более 46,3 тыс. рублей на одного человека

за весь период обучения, средний период обучения по всем образовательным программам – не более 3 месяцев).

Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме стажировки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучение может быть групповым или индивидуальным.

Работодатель самостоятельно осуществляет организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, с учетом обоснованности стоимости затрат на обучение.

В качестве затрат на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, учитываются расходы на оплату стоимости переобучения или повышения квалификации на базе образовательных организаций и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

2.16. Предоставление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Центра занятости населения о перечислении суммы Субсидии на счет Работодателя, открытый в кредитной организации.

Приказ Центра занятости населения о перечисления суммы Субсидии на счет Работодателя издается в течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления Работодателем подписанного Соглашения о предоставлении субсидии в Центр занятости населения.

2.17. Результатом предоставления Субсидии и показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

1) численность прошедших переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

2) доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, не менее 70 процентов.

2.18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

2.19. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Субсидии в доход бюджета Белгородской области в финансовом году, следующем за отчетным, в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока обучения работников организации, но не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в Центр занятости населения:

- 1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии ежемесячно, нарастающим итогом, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по форме, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидии условий Порядка.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, – в полном объеме;
- в случае установления факта представления Работодателями документов, содержащих недостоверные сведения, – в полном объеме;
- в случае недостижения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка и в заключенном Соглашении о предоставлении субсидии, – в полном объеме полученной Субсидии за каждого работника, в отношении которого не достигнут результат предоставления Субсидии и (или) показателя результативности;
- в случае представления в Центр занятости населения недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

Центр занятости населения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления Субсидии и (или) показателя результативности направляет Работодателю уведомление с требованием о возврате средств в областной бюджет.

Работодатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления должен осуществить возврат денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Центр занятости населения в срок не более 1 (одного) месяца принимает меры к их взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Работодатели – получатели Субсидии за нарушение условий предоставления Субсидии, недостижения результата предоставления Субсидии и показателя результативности несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Центр занятости населения за нарушение условий предоставления Субсидий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения
их затрат на переобучение или
повышение квалификации
работников из числа женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет**

Форма

Согласие

**на осуществление управлением по труду и занятости населения
Белгородской области и уполномоченными органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий,
целей и порядка предоставления субсидии государственным
(муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения их затрат на переобучение
или повышение квалификации работников из числа женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения их затрат на переобучение или повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование работодателя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление управлением по труду и занятости населения Белгородской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем затрат на переобучение или повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным

предпринимателям в целях финансового обеспечения их затрат на переобучение или повышение квалификации работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения
их затрат на переобучение или
повышение квалификации
работников из числа женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет**

Форма

Отчет

**о достижении результатов предоставления субсидии государственным
(муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения их затрат на переобучение
или повышение квалификации работников из числа женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет**

по состоянию на _____ 20__ года.

Периодичность: ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

(наименование получателя Субсидии)

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.