



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 15 » ИЮНЯ 20 20 г.

№ 268-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения их затрат на профессиональное
обучение или дополнительное профессиональное образование
работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения их затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное

образование работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по труду и занятости населения Белгородской области (Нерубенко С.Ф.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «15» **2020 г.**
№

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения
их затрат на профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование работников из числа лиц в возрасте 50 лет
и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения их затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг на реализацию мероприятия по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста для овладения новыми знаниями, навыками (компетенциями), профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости в организации в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Работодатели – организации и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию своих работников, относящихся к категории граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

1.3.2. Работники в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста – работники организаций и индивидуальных предпринимателей, которые достигли возраста 50 лет, а также граждане, которым установлен пенсионный возраст (устанавливаемый государством возраст гражданина, по достижении которого он может обратиться за назначением пенсии по старости) и осуществляют трудовую деятельность или получают пенсию по старости и желают продолжить трудовую деятельность.

1.3.3. Работники предпенсионного возраста – работники организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора в течение 5 (пяти) лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Отнесение граждан к категории «лица предпенсионного возраста» осуществляется на основании информации, полученной из Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области (далее – ОПФР).

Работник областного казенного учреждения «Центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения), отвечающий за межведомственное взаимодействие, направляет в ОПФР по каналам межведомственной связи запрос сведений об отнесении работников, указанных в списке, к категории «лица предпенсионного возраста».

1.3.4. Профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки и (или) повышения квалификации рабочих, служащих.

1.3.5. Дополнительное профессиональное образование – обучение лиц,

имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

1.3.6. Образовательные организации – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области (далее – Работодатели), имеющие в штате работников, относящихся к категории лиц в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста и заключившие договор об организации обучения с образовательной организацией.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Белгородской области от 13 декабря 2019 года № 431 «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на финансирование государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп.

Расходы на предоставление Субсидии осуществляются по соответствующему разделу, подразделу бюджетной классификации, целевой статье «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста», виду расходов 813 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на выполнение работ, оказание услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению».

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятия по обучению работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста является управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Получателем бюджетных средств, которому в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Работодателям Субсидий на указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка цель, является Центр занятости населения.

1.7. Субсидии предоставляются Центром занятости населения Работодателям, предоставившим в Центр занятости населения по местонахождению Работодателя заявление и заключившим соглашение

о предоставлении Субсидии из средств областного бюджета на финансовое обеспечение Работодателям затрат на обучение работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), а также на основании дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении субсидии, заключенных между Центром занятости населения и Работодателем.

Работодатель не вправе использовать Субсидии на другие цели, а также приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств.

1.8. Требования, которым должны соответствовать Работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии либо принятие решения о предоставлении Субсидии:

1.8.1. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.2. Не получают средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.8.3. Не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8.4. Не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области.

1.8.5. Юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Работодателям Субсидий являются:

2.1.1. Наличие в штате работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста для направления на обучение, осуществляющих трудовую деятельность на территории

Белгородской области.

2.1.2. Осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области.

2.1.3. Согласие Работодателя на осуществление Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Работодателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.1.4. Гарантии Работодателя по сохранению трудовой занятости работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, принявших участие в мероприятии по обучению.

2.1.5. Сохранение занятости работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее 85 процентов.

2.1.6. Обязательство возврата Субсидии (части Субсидии) в случае изменения или невыполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Работодатель не позднее 1 декабря текущего года представляет в Центр занятости населения по местонахождению заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления (далее – заявление), на бумажном носителе.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3.2. Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.3.3. Справка по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20 «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

2.3.4. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии и скрепленная печатью (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Белгородской области (в свободной форме).

2.3.5. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что юридическое лицо

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае непредставления Работодателем указанных документов Центр занятости населения посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа.

2.3.6. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.7. Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не является получателем средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.3.8. Список работников в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, направляемых на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в текущем году, ранее не проходивших обучение в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение», содержащий фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о наличии среднего профессионального или высшего образования, наименование профессии рабочих или занимаемой должности служащих по последнему месту работы, наименование образовательной программы, по которой будет организовано обучение работников.

2.3.9. Копия проекта договора (-ов) с образовательной организацией (документ не представляется Работодателем, организующим обучение в своем структурном образовательном подразделении).

2.3.10. Копия лицензии структурного образовательного подразделения Работодателя или образовательной организации.

2.3.11. Копия сметы затрат (калькуляций) образовательной организации на оказание услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию работников в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста.

2.3.12. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (заверенная руководителем копия приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов Работодателя и совершение всех действий, предусмотренных Порядком, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявления уполномоченным Работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

2.4. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченными должностными лицами Работодателя и скрепляются печатью (при наличии).

Заявление и прилагаемые к нему документы Работодателю не возвращаются и хранятся в Центре занятости населения в установленном порядке.

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- 2) несоответствие заявления установленной форме;
- 3) несоответствие Работодателя требованиям, установленным пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;
- 4) исчерпание на дату подачи заявления Работодателем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Центра занятости населения на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления оно подлежит возврату Работодателю в день его подачи, о чем делается отметка в журнале приема регистрации заявлений.

2.7. Решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе заключения Соглашения о предоставлении субсидии оформляется приказом Центра занятости населения.

Основанием издания приказа Центра занятости населения является решение комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Работодателю (далее – Комиссия). Состав Комиссии из числа компетентных специалистов Центра занятости населения утверждается приказом Центра занятости населения.

Решение Комиссии о заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии должно быть мотивированным и обоснованным.

Центр занятости населения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка,

рассматривает их и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, установленным требованиям;
- 2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;
- 3) недостоверность представленной Работодателем информации;
- 4) Работодатель не относится к категориям получателей Субсидии, указанным в пункте 1.8 раздела 1 Порядка;
- 5) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Установление достоверности сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, представленных Работодателем, на соответствие требованиям пункта 1.8 раздела 1 Порядка и пункта 2.3 раздела 2 Порядка, (отсутствие в них противоречивой информации).

В случае отказа заключения Соглашения о предоставлении субсидии Центр занятости населения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление Работодателя о принятом решении может быть:

- передано лично с отметкой Работодателя о вручении. Данная отметка состоит из даты, печати, подписи и ее расшифровки, а также должности получившего ее работника;
- направлено по почте заказным письмом с описью и уведомлением о вручении. В Центре занятости населения остается почтовая квитанция, опись и вернувшееся уведомление;
- направлено по электронной почте либо по факсу, указанным в заявлении Работодателя. Для подтверждения необходимо распечатать электронное письмо или факсимильный отчет об отправке.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Работодатель вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.10. В случае принятия положительного решения Центр занятости населения не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.11. Работодатель не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения направленного Центром занятости населения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет в Центр занятости населения Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

2.12. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения от Работодателя подписанного Соглашения о предоставлении субсидии, Центр занятости населения подписывает данное Соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения о предоставлении субсидии Работодателю.

2.13. В случае если в срок, указанный в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, Работодателем не представлено в Центр занятости населения подписанное Работодателем Соглашение о предоставлении субсидии, Центр занятости населения в течение 2 (двух) рабочих дней после истечения данного срока своим приказом отменяет решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии с Работодателем и направляет Работодателю уведомление об отмене данного решения с указанием причины отмены.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются между Центром занятости населения и Работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.15. Субсидии предоставляются Работодателю в размере планируемых денежных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S – общий размер Субсидии (руб.);

S_1, S_2, S_i – планируемые затраты на организацию обучения работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста по i -той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_{\text{п}} \times C_{\text{обуч}} + (N_{\text{пд}} \times R_{\text{г}}) + (N_{\text{пд}} \times R_{\text{с}}) + (N_{\text{пд}} \times R_{\text{п}}),$$

где:

$N_{\text{п}}$ – прогнозируемая численность работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, планируемых к направлению на обучение по i -той образовательной программе, в регионе проживания, человек;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения по i -той образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного обучающегося (работника из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста) в Белгородской области (средняя стоимость курса обучения по всем образовательным программам не более 53,4 тыс. рублей на одного человека

за весь период обучения, средний период обучения по всем образовательным программам – не более 3 месяцев).

Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме стажировки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучение может быть групповым или индивидуальным.

Работодатель самостоятельно осуществляет организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, с учетом обоснованности стоимости затрат на обучение.

В качестве затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста учитываются расходы на оплату стоимости профессионального обучения или дополнительного профессионального образования на базе образовательных организаций и образовательных подразделений организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

$N_{\text{пл}}$ – планируемая численность работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, к направлению на обучение по i -той образовательной программе в другую местность (другой регион), человек;

R_r – планируемые расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность (другом регионе) и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей), подтвержденных проездными документами;

R_c – планируемые расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности (другом регионе), равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 (тридцати) календарных дней);

R_n – планируемые расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (другом регионе) в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 (тридцати) календарных дней).

Работодатели, получившие в 2019 году Субсидии в целях возмещения затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста, не имеют право в 2020 – 2022 годах на получение Субсидии в целях финансового обеспечения их затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование тех же работников.

2.16. Предоставление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Центра занятости населения о перечислении суммы Субсидии на счет Работодателя, открытый в кредитной

организации.

Приказ Центра занятости населения о перечисления суммы Субсидии на счет Работодателя издается в течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления Работодателем подписанного Соглашения о предоставлении субсидии в Центр занятости населения.

2.17. Результатом предоставления Субсидии и показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

1) численность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

2) доля занятых в численности работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, не менее 85 процентов.

2.18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

2.19. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Субсидии в доход бюджета Белгородской области в финансовом году, следующем за отчетным, в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока обучения работников организации, но не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель представляет в Центр занятости населения:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии ежемесячно, нарастающим итогом, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по форме, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление по труду и занятости населения области и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидий условий Порядка.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по фактам

проверок, – в полном объеме;

- в случае установления факта представления Работодателями документов, содержащих недостоверные сведения, – в полном объеме;

- в случае недостижения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.17 раздела 2 Порядка и в заключенном Соглашении о предоставлении субсидии, – в полном объеме полученной Субсидии за каждого работника, в отношении которого не достигнут результат предоставления Субсидии и (или) показателя результативности;

- в случае представления в Центр занятости населения недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

Центр занятости населения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления Субсидии и (или) показателя результативности направляет Работодателю уведомление с требованием о возврате средств в областной бюджет.

Работодатель в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления должен осуществить возврат денежных средств в областной бюджет.

В случае непоступления денежных средств в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Центр занятости населения в срок не более 1 (одного) месяца принимает меры к их взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Работодатели – получатели Субсидии за нарушение условий предоставления Субсидии, недостижения результата предоставления Субсидии и показателя результативности несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Центр занятости населения за нарушение условий предоставления Субсидий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения
их затрат на профессиональное
обучение или дополнительное
профессиональное образование
работников из числа лиц в возрасте
50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста**

Форма

Согласие

**на осуществление управлением по труду и занятости населения
Белгородской области и уполномоченными органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий,
целей и порядка предоставления субсидии государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения их затрат на профессиональное обучение
или дополнительное профессиональное образование работников из числа
лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения их затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ 2020 года № _____

_____ (наименование работодателя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление управлением по труду и занятости населения Белгородской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем затрат на организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников из числа лиц в возрасте 50 лет

и старше, а также лиц предпенсионного возраста и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения их затрат на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения
их затрат на профессиональное
обучение или дополнительное
профессиональное образование
работников из числа лиц в возрасте
50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения их затрат на профессиональное обучение
или дополнительное профессиональное образование работников из числа
лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

по состоянию на _____ 20 ____ года.

Периодичность: ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

(наименование получателя Субсидии)

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.